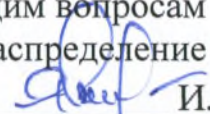


Рассмотрено
на заседании
учебно-методического совета
протокол № 4
от « 03 » 02 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
и общим вопросам АО «Газпром
газораспределение Чебоксары»

И.М. Ялюков
« 03 » 02 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Чебоксары»

г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану в учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Чебоксары» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Постановлением правительства Российской Федерации от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;

- Положением об учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Чебоксары».

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, правила построения, порядок осуществления обучения по программам профессионального обучения (далее-ППО) и программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) по индивидуальному образовательному маршруту (образовательной программе), устанавливает систему и формы аттестации обучающихся и порядок взаимодействия учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Чебоксары» (далее – УМЦ) и самих обучающихся в организации образовательного процесса.

1.3. Обучение по программам профессионального обучения (далее-ППО) и программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО) реализуется в УМЦ по очной форме обучения с отрывом от работы, в том числе с частичным, без отрыва от работы в виде дистанционного обучения теоретической части.

2. Правила построения индивидуального учебного плана

2.1. Индивидуальный учебный план (далее ИУП) – это форма организации обучения, основанная на принципах индивидуализации и вариативности образовательного процесса, способствующая реализации индивидуальных образовательных потребностей и академического права конкретного обучающегося, в том числе и ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном настоящим локальным актом.

2.2. Порядок осуществления обучения по ИУП определяется УМЦ, а его реализация осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы.

- 2.3. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебного плана образовательной организации.
- 2.4. В процессе реализации ИУП в него могут вноситься необходимые корректировки, утверждаемые заместителем по
- 2.5. Обучение по ИУП допускается только для теоретической части учебного плана. Прохождение практической части по ИУП не допускается.

3. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану

- 3.1. На обучение по ИУП могут быть переведены обучающиеся по уважительным причинам.
- 3.2. Обучение по ИУП может быть организовано для учащихся при:
- временных ограниченных возможностях здоровья;
 - восстановлении ранее отчисленного из УМЦ обучающегося;
 - совмещении получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
 - по семейным и иным обстоятельствам;
- 3.3. Для обучения по ИУП обучающийся:
- предоставляет заявление на имя начальника УМЦ, с просьбой перевести его на обучение по индивидуальному плану, с указанием сроков предоставления индивидуального учебного плана;
 - заполняет бланк «Индивидуальный образовательный маршрут» освоения соответствующей программы и предоставляет это документ для согласования начальнику УМЦ.
- 3.4. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу теоретического обучения.
- 3.5. ИУП, предоставленный на согласование должен содержать:
- полный перечень учебных тем, которые предстоит освоить слушателю, с указанием количества часов и сроков их освоения;
 - сроки сдачи промежуточной аттестации;
 - форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.
- 3.6. ИУП утверждается решением учебно-методического совета.
- 3.7. После согласования и утверждения ИУП перевод на обучение оформляется распоряжением заместителя генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам не позднее, чем за 3 дня до начала его реализации
- 3.8. При организации обучения по ИУП УМЦ оформляет следующие документы:
- заявление от обучающегося;
 - решение учебно-методического совета УМЦ;
 - распоряжение заместителя генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
 - расписание занятий, консультаций, письменно согласованное с обучающимся и утвержденное начальником УМЦ;
 - журнал учета обучения по индивидуальному учебному плану.

3.9. Лицу, обучающемуся по ИУП, предоставляется возможность получать необходимые консультации по учебным темам, литературу из библиотечного фонда УМЦ, пользоваться предметными кабинетами для обучения, продолжать обучение в образовательной организации в порядке, определенном локальными актами УМЦ.

3.10. Обучающиеся обязаны выполнять ИУП, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия.

3.11. Промежуточная и итоговая аттестация осуществляется в соответствии с локальными актами УМЦ.

4. Порядок итоговой аттестации и выдачи документа об обучении (повышении квалификации)

4.1. По результатам освоения каждой темы после прохождения промежуточной аттестации обучающийся получает соответствующую отметку в «Индивидуальном образовательном маршруте».

4.2. После освоения всех тем и прохождения производственной практики (если она является обязательной частью учебного плана), обучающийся проходит итоговую аттестацию в форме, определенной соответствующим локальным актом УМЦ.

4.3. По окончании обучения на основании заполненного «Индивидуального образовательного маршрута» и оформления протокола итоговой аттестации издается распоряжение об окончании обучения и выдается документ установленного образца о прохождении обучения (повышения квалификации).

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на учебно-методическом совете и утверждается заместителем генерального директора по управлению персоналом общим вопросам.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.

5.3. Данное Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами на учебно-методическом совете, затем утверждено заместителем генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам.

5.4. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

Начальник УМЦ



Скобелкин А.В.