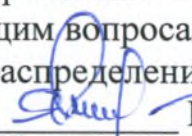


Рассмотрено
на заседании
учебно-методического совета
протокол № 4
от «03» 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
и общим вопросам АО «Газпром
газораспределение Чебоксары»

И.М. Ялюков
«03» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке пользования работниками,
осуществляющими педагогическую деятельность,
библиотечным фондом и информационными ресурсами, доступа к
информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных,
учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности,
электронным носителям в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Чебоксары»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников учебно-методического центра (далее - УМЦ), а также работников АО «Газпром газораспределение Чебоксары» (далее - Общество), осуществляющих педагогическую деятельность, к информационно - коммуникационным сетям, базам данных, учебным и методическим материалам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности УМЦ.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Общества, Положением о УМЦ, Политикой информационной безопасности в АО «Газпром газораспределение Чебоксары».

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам организуется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной и исследовательской деятельности.

1.4. В соответствии с п.3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 №273ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально - техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на пользователей любого компьютерного оборудования (компьютеры, компьютерная периферия, коммуникационное оборудование), локальной сети Общества, информационных ресурсов и баз данных (далее - ресурсы).

2. Порядок доступа работников к библиотечным ресурсам и информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.1. Преподаватели и работники Общества имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно - информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фонда библиотеки через журнал учета приходящих нормативных документов и материалов;
- получать из фонда для временного пользования в читальном зале, на своем рабочем месте и на абонементе любые документы из библиотечного фонда;
- получать консультационную помощь в поиске нормативных документов и материалов;
- пользоваться электронными информационными ресурсами.

2.2. Порядок записи в библиотеку:

2.2.1. Преподаватели и работники Общества, осуществляющие педагогическую деятельность записываются в библиотеку по устному заявлению и при предъявлении паспорта.

2.2.2. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре, что свидетельствует о заключении договора между УМЦ и пользователем на право пользования библиотекой на условиях, определенных настоящими Правилами.

2.3. Правила пользования абонементом:

2.3.1. Издания на абонементе выдаются по устному требованию пользователя при предъявлении карточки работника Общества.

2.3.2. При получении литературы пользователь ставит дату возврата документа и пишет разборчиво фамилию.

2.3.3. Книжный формуляр является документом, удостоверяющим дату возврата и факт выдачи пользователю документов.

2.3.4. Срок пользования литературой, выдаваемой на дом, определяется производственной необходимостью: учебная литература выдается на время прохождения курса обучения; нормативные документы и материалы могут выдаваться на срок, необходимый сотруднику Общества.

2.4. Доступ педагогических работников к информационно - телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с автоматизированных рабочих мест (далее – АРМ) Общества, подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик для работников Общества.

2.5. Доступ педагогических работников к локальной сети Общества осуществляется с АРМ, подключенных к локальной сети Общества без ограничения времени и потребленного трафика.

2.6. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям Общества педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин, пароль, учетная запись, электронный ключ и др.).

3. Доступ к базам данных

3.1. Педагогическим работникам и сотрудникам Общества, осуществляющим педагогическую деятельность, обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационная система «Консультант Плюс»;
- обучающе - контролирующая система «Олимпокс»;
- поисковые системы Google, Yandex и др.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Обществом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Доступ к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется начальником УМЦ.

4.2. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется начальником УМЦ.

4.3. При получении учебных или методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается уничтожать или менять на них информацию.

5. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения :

- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий во время определенного в расписании занятий;
- к учебным кабинетам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий - по согласованию с начальником УМЦ.

5.2. Согласование использования движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и пр.) осуществляется в устной форме.

5.3. Для копирования и тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной и печатной техникой.

5.4. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Начальник УМЦ



Скобелкин А.В.