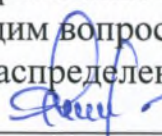


Рассмотрено
на заседании
учебно-методического совета
протокол № 4
от « 03 » 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
и общим вопросам АО «Газпром
газораспределение Чебоксары»
 И.М. Ялюков
« 03 » 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-методическом совете
АО «Газпром газораспределение Чебоксары»

г. Чебоксары

1. Общие положения

1.1. Учебно-методический совет (далее - Совет) создается в целях координации учебной и методической работы в учебно-методическом центре (далее - УМЦ) АО «Газпром газораспределение Чебоксары» (далее - Общество).

1.2. Совет создается на основании «Положения о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром».

1.3. Совет способствует решению учебных и методических задач деятельности и содействует комплексному развитию учебно-методической системы Общества.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется законами РФ, нормативными правовыми актами Министерства образования Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Чувашской Республики, Уставом Общества, приказами и распоряжениями руководства Общества и настоящим Положением.

2. Задачи Совета

2.1. Анализ состояния методического обеспечения учебного процесса и методической работы УМЦ Общества.

2.2. Осуществление стратегического планирования и разработка приоритетных для УМЦ направлений учебной деятельности.

2.3. Организация методического обеспечения учебного процесса, создание условий для формирования творческого роста педагогических работников.

2.4. Мониторинг, анализ и оценка качества учебно-методической работы в Обществе.

2.5. Содействие обеспечению структурных подразделений Общества нормативно-методической документацией.

2.6. Организация и проведение мероприятий по подготовке к лицензированию образовательной деятельности Общества.

2.7. Проведение совещаний по проблемам профессионального обучения и образования.

2.8. Организация, направление и координация деятельности инженеров по подготовке кадров в филиалах.

2.9. Осуществление контроля состояния и результатов работы по профессиональной подготовке кадров Общества.

2.10. Утверждение, на основе требований и рекомендаций Министерства образования Российской Федерации, учебных программ для профессиональной подготовки кадров, в том числе:

- экспертиза и доработка существующих программ, не отвечающих современным требованиям;
- утверждение программ профессионального обучения о программ дополнительного профессионального образования (в объеме действующей лицензии).

2.11. Рассмотрение отчета по самообследованию УМЦ.

3. Основные направления и содержание деятельности Совета

3.1. Формирование целей и задач методического обеспечения учебного процесса УМЦ Общества.

3.2. Осуществление планирования и регулирования методической деятельности, анализ и оценка результатов методической работы.

3.3. Определение содержания, форм и методов работы по оказанию методической и организационно-педагогической помощи педагогическим работникам Общества.

3.4. Координация инновационной деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, апробации новых учебных комплексов.

3.5. Методическое сопровождение учебных программ, разработка научно-методических и дидактических материалов.

3.6. Согласование учебных программ и учебных планов.

3.7. Осуществление текущего контроля учебного процесса.

3.8. Создание условий для развития творческой инициативы и методического мастерства преподавателей, организация повышения квалификации педагогических работников УМЦ.

3.9. Контроль квалифицированного исполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

3.10. Представление сотрудников УМЦ к поощрению за особый вклад в развитие учебно-методической работы.

4. Состав Совета

4.1. В состав Совета входят:

Председатель:

заместитель генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам;

Заместитель председателя:

начальник УМЦ;

Члены:

заместитель главного инженера;

начальники структурных подразделений и специалисты прямого подчинения, преподаватели УМЦ (по согласованию);

Секретарь:

мастер производственного обучения УМЦ.

4.2. Состав Совета утверждается приказом генерального директора Общества.

4.3. Периодичность заседаний Совета по необходимости.

4.4. По каждому из обсуждаемых вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе секретарем Совета.

5. Права и обязанности Совета

5.1. Совет имеет право:

- выдвигать предложения по совершенствованию образовательного процесса в Обществе;
- ставить вопрос перед руководством Общества о поощрении педагогических кадров за активное участие в методической деятельности.

5.2. Совет обязан:

- соблюдать в своей деятельности законодательство Российской Федерации и Чувашской Республики;
- осуществлять планирование, организацию и регулирование методической учебы педагогических кадров;
- решать проблемы, связанные с методическим обеспечением учебного процесса;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- способствовать развитию учебно-материальной базы УМЦ;
- нести ответственность за выполнение в полном объеме своих функций.

6. Организация работы Совета Общества

6.1. Совет строит свою работу на принципах демократии, гласности и уважения интересов всех членов совета.

6.2. Заседание Совета считается правомочным при наличии большинства членов совета.

6.3. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании.

6.4. Решения Совета в случае юридической необходимости дублируются приказом по Обществу.

6.5. В случае необходимости решения Совета могут приниматься тайным голосованием.

7. Документация Совета

7.1. К документации Совета относится:

- аналитические материалы, подготовленные к заседанию совета;
- протоколы заседаний совета.

Начальник УМЦ



Скобелкин А.В.