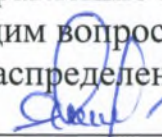


Рассмотрено
на заседании
учебно-методического совета
протокол № 4
от «03» 04 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального директора
по управлению персоналом
и общим вопросам АО «Газпром
газораспределение Чебоксары»

И.М. Ялюков
«03» 04 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения самообследования
в учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Чебоксары»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения самообследования учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Чебоксары» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Положение определяет порядок проведения самообследования, сроки и форму проведения, состав лиц, привлекаемых для его проведения.

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Чебоксары» (далее - УМЦ), а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Задачами самообследования является оценка образовательной деятельности, в том числе системы управления УМЦ, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ показателей деятельности УМЦ, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.5. Самообследование проводится ежегодно, носит системный характер и направлено на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, определение ресурсов и движущих сил дальнейшего развития УМЦ. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Порядок организации и проведения самообследования

2.1. Самообследование в УМЦ проводится ежегодно в период с 10 января по 30 марта текущего года за предыдущий календарный год.

2.2. Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

- мониторинг качества подготовки рабочих и специалистов АО «Газпром газораспределение Чебоксары» в УМЦ;
- анализ качественных и количественных показателей деятельности УМЦ;
- экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;
- анкетирование, опросы, иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательных услуг.

2.3. Для проведения работ по самообследованию создается комиссия (рабочая группа) в составе руководителей и специалистов аппарата управления АО «Газпром газораспределение Чебоксары», а также работников УМЦ.

2.4. Рабочая группа в срок до 30 марта текущего года подготавливает оценочную часть отчета, включающую оценку образовательной деятельности, системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2.5. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности УМЦ, подлежащей самообследованию.

2.6. В период с 1 апреля по 15 апреля отчет о самообследовании УМЦ рассматривается и согласовывается на Учебно-методическом совете, подписывается заместителем генерального директора по управлению персоналом и общим вопросам и заверяется печатью.

2.7. В срок до 20 апреля текущего года отчет о самообследовании УМЦ размещается на официальном сайте Общества в сети «Интернет».

3. Процедура самообследования

3.1. Подготовка самообследования:

- 1) принятие решения о самообследовании;
- 2) определение модели самообследования, выборка критериев и показателей;
- 3) определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- 4) техническое обеспечение;
- 5) распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп; проведение консультаций, совещаний и т.п.;
- 6) подготовка бланков, отчетов.

3.2. Проведение самообследования:

- 1) сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- 2) сбор информации с применением тестирования, собеседования и т.п.;
- 3) заполнение таблиц;
- 4) применение методов анализа и обобщение;
- 5) окончательное формирование базы для написания отчета.

3.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- 1) статистическая обработка данных;
- 2) графическое представление части материалов;
- 3) качественная интерпретация количественных данных;
- 4) обсуждение отчета в статусе официального документа на заседании Учебно-методического совета.

3.4. Структура отчета по самообследованию:

- 1) общие сведения о УМЦ и оценка его образовательной деятельности;
- 2) система управления УМЦ;
- 3) содержание и качество подготовки обучающихся;
- 4) организация учебного процесса;

- 5) качество кадрового обеспечения;
- 6) учебно-методическое, библиотечно-информационное, материально-техническое обеспечение;
- 7) мониторинг оценки качества образования;
- 8) анализ показателей деятельности УМЦ.

4. Результаты самообследования

4.1. Отчет о результатах самообследования должен стать основой для разработки плана дальнейшего развития УМЦ.

Начальник УМЦ



Скобелкин А.В.